

# 张家口市机关事务管理局

## 张家口市机关事务管理局 关于印发《张家口市机关事务管理局 安全生产职责清单》的通知

各科室、中心：

《张家口市机关事务管理局安全生产职责清单》已经局党组同意，现印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

张家口市机关事务管理局

2025年1月15日



# 张家口市机关事务管理局安全生产职责清单

序号	类别	具体措施	责任单位	责任人	责任领导
1	政治安全	<p>1.加强国家安全人民防线建设，配合相关部门开展国家安全审查和监管工作，深入开展反奸防谍斗争；2.常态化开展国家安全教育，积极组织干部职工参加国家安全教育培训，学习总体国家安全观和《国家安全法》《反恐怖主义法》《保密法》等国家政策和法律法规，提高干部职工国家安全意识和素养；3.针对恶意的网络言论及带政治倾向性的群体上访事件，严防敌对势力渗透破坏，密切关注网络走向和渗透策略手法，做好反制准备；4.健全用党的创新理论武装头脑，针对政治思想出现偏差的人员，要教育引导，教育干部职工严格落实意识形态工作责任制，不断增强意识形态工作的凝聚力，持续巩固党的群众基础，筑牢党的执政根基，汇聚正能量；5.做好应急处置。</p>	各科室、中心	各科室、中心负责人	局长 林峰云 副局长 郭田白 曹献忠
2	运行安全	<p>1.对大楼各种设施设备定期或不定期地进行检查检修，做好工作台账（消防及门禁、监控、自动门维保），发现问题及时排除，做到工作常态化；2.加强对门禁系统及车辆管理系统维护，定期核对更新数据，严防外来人员、车辆违规进入；3.严格落实各种管理制度，加强对人员及物品进出大楼的管控，做到井然有序。</p> <p>对大楼各种设施设备采取定期或不定期地进行检查检修，做好工作台账（水、电、暖、电梯、基建），发现问题及时排除，做到工作常态化。</p> <p>对大楼及周边保洁、绿化工作定期或不定期地进行检查，做好工作台账，发现问题及时排除，做到工作常态化。</p> <p>加强各班组的紧密联系，在实操过程中，做好每一个环节，保证机关事务保障中心餐饮服务 workflow 井然有序。</p>	安全保卫科  后勤服务中心  综合管理科  机关事务保障中心	李军  杨瑞  肖新根  张经旺	白云  田峰  田峰  郭金林



序号	类别	具体措施	责任单位	责任人	责任领导
3	安全生产	<p>强化生产管理责任，接到相关维修通知后，后勤服务中心第一时间派出技术人员和维修队伍前往现地，遵守操作规程，保质保量做好基建维修工作。</p> <p>1.对司乘人员要做好常态化的思想教育，要站在讲政治的高度，做好优质服务保障工作；2.在保障车辆执行任务之前，要做到车辆检修完好；3.在行驶过程中，严格操作规程。</p> <p>车场管理人员严格管理制度，认真履职，对车辆进行有序引导，确保车场及各出入口车辆有序通行。</p>	后勤服务中心	杨瑞	田峰
4	交通安全	<p>会务保障过程中，要了解会议室及其周边环境，不要存有失泄密载体，机务人员坚守岗位，确保会议现场安全。</p> <p>现代办公中心在文件处理及印刷过程中，严守操作规程，要严格保密规定，做好防泄密工作。</p>	安全保卫科	李军	白云
5	保密安全	<p>所有科室办公设备做好网络安全防护，涉及到涉密文件进行统一处理，整理归档保存放置。</p> <p>切实做好机要文件收发工作，对机要文件认真核对，及时登记，分发并履行签收手续，确保不发生失泄密事件。</p>	现代办公中心 办公室	祝昕龙 肖名君	白云 白云
6	治安安全	<p>1.治安监控室要站在讲政治的高度，做好信息管理工作，不要随意调取信息，确保监控信息安全；2.针对上访人员来大楼上访，执勤保安要了解情况，首先进行劝离，视情况及人员规模大小，逐级上报，保卫科配合特勤大队、市信访局做好信访接待工作，必要时（形成上访事件），请示局领导并报市委、市政府办，同时将情况通知来访人员所辖区的当区巡警，做好登记并建立台账；3.按照工作流程对大楼内及周边治安进行巡查，做好登记并建立台账，及时进行处理，确保大楼正常运行，井然有序。</p>	综合管理科	肖新根	田峰
7	食品安全	<p>1.机关事务保障中心在餐饮保障上，加强对餐饮食材的选购，保质保量并分门别类进行管理，放置有序；2.加强各班组的紧密联系，做好食品检验工作，在实操过程中，做好每一个环节，对各种各类食物进行监管，保证餐饮服务 workflow 井然有序，真正做到确保食品安全。</p>	安全保卫科 机关事务保障中心	李军 张经旺	白云 郭金林

序号	类别	具体措施	责任单位	责任人	责任领导
8	会议安全	<p>1.在大型会议、大型活动接待保障过程中，要了解会议及活动场地周边环境，做到事前有检查，不要存有泄密载体，各类保障人员坚守岗位，履职尽责，确保会议及活动现场安全；2.在保障重要会议召开的过程中，在如上要求基础上，同时根据会议专项要求开展好工作，做好相关保障，确保会议现场安全。</p> <p>组织消防常态化检查巡查，做好消防设施设备检修工作，保证消防监控室24小时值班，定期做好灭火器年检，每年组织两次全楼消防检测，组织1次消防知识培训和应急演练。</p> <p>做好餐厅及后厨水、电、煤气等各类设施线路检查，有序摆放设施设备，按规定配备消防设施设备，操作时严格按照消防要求执行，及时检查消除消防安全隐患。</p>	机关事务保障中心	李露	郭金林
9	消防安全	做好会议室各类设施线路检查，有序摆放各类设施设备，按规定配备消防设施设备，按规使用电路线路，及时检查消除消防安全隐患。	机关事务保障中心	李露	郭金林
		组织电梯、基建等常态化检查巡查，及时消除水、电、暖、电梯等各类隐患，防止因未能解决问题衍生消防隐患问题。	后勤服务中心	杨瑞	田峰
		做好办公室各类设施线路检查，有序摆放电脑、纸张等，按规定配备消防设施设备，落实好无烟办公环境，及时检查消除消防安全隐患。	各科室、中心	各科室、中心负责人	郭金林 田峰 白云 曹献忠
		负责行政办公中心南楼所有区域安全隐患检查排查，并督促整改。	安全保卫科	李军	白云
		负责行政办公中心北楼所有区域安全隐患检查排查，并督促整改。	后勤服务中心	杨瑞	田峰
		负责行政办公中心东西西配楼及地下一层所有区域安全隐患检查排查，并督促整改。	综合管理科	肖新根	田峰



序号	类别	具体措施	责任单位	责任人	责任领导
10	局属单位 建章立制	建立安全管理机构，制定安全管理制度，建立健全安全责任制，完善安全生产条件，落实各项防范措施，消除各类事故隐患。	机关事务保障中心	张经旺	郭金林
			后勤服务中心	杨瑞	田峰
			公务用车服务中心	赵文峰	曹献忠
			现代办公中心	祝昕龙	白云
			张家口市和正物业服务有限公司	武建忠	田白云
			张家口垣和后勤管理服务有限责任公司	张经旺	郭金林
			张家口垣和后勤管理服务有限责任公司	张经旺	郭金林
注：张家口市和正物业服务有限公司（保安、消防、绿化、保洁）、张家口垣和后勤管理服务有限责任公司（餐饮、会务）					